

省级部门整体绩效自我评价表							
2025年度							
单位名称	江苏省中国科学院植物研究所						
主要职能	江苏省中国科学院植物研究所（南京中山植物园）是由江苏省与中国科学院双重领导的公益一类事业单位，作为我国中、北亚热带的植物研究中心，植物所（园）以植物资源保护与利用、植物科技创新与服务、植物文化传播与教育为主要任务，重点开展植物分类与演化、药用植物、经济植物、观赏植物、植物化学、植物生态等领域的研究。1、开展中北亚热带植物资源多样性调查、收集、保护和可持续利用研究，主要是药用植物、经济植物、观赏植物、生态环境修复植物等基础理论研究、新品种培育与产业化应用研究。2、开展植物专类园建设，实施活植物的收集和迁地保护，展示植物景观和植物文化。3、开展植物园建设与环境科普教育，提高公众对植物科学、植物与环境的关系等内容的科学认知。4、加强人才队伍建设，不断加大人才工程基础投入，吸引高层次人才，“引”“培”结合，不断改善人才队伍结构，增强单位核心竞争力。稳步提升研究生教育质量和影响力，吸引优质生源，为社会培养更多优秀的产学研用融合的专业人才。5、加强学术交流与合作，提升单位在专业领域的知名度和影响力。6、加强基础设施建设，保障科研、建园、科普用房及其配套设施设备良好运行。7、加强党的建设和精神文明建设，强化政治引领，提升组织的凝聚力和战斗力。						
机构设置及人员配置	（一）单位内设部门16个，管理部门7个，业务部门9个。管理部门分别为：所长办公室、党委办公室（离退休办公室，合署）、纪委办公室（审计处，合署）、人事教育处（离退休办，合署）、科技管理处、财务资产处、后勤保卫处；业务部门分别为：药用植物研究中心、观赏植物研究中心、天然产物化学研究中心、草业研究中心、果树研究中心、植物生态与环境研究中心、园艺和科普教育中心、植物标本馆（系统演化研究中心、图书信息中心，合署）。（二）人员配置情况：编制345人，在编290人，其中管理岗位42人，专业技术岗位232人，工勤岗位16人。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		24815.91			23377.65	
	基本支出		11785.83			13563.33	
	项目支出		13030.08			9814.32	
	教育强省		180			192	
	植物标本收集利用及标本维护		150			150	
	植物资源收集、迁地保存与利用		5000			2760.28	
	植物资源收集与保护、江苏乡土植物多样性清查、保护与评价		591.2			591.2	
	人才培养		510			510	
	植物资源开发与利用		2442			222.66	
	植物资源科学研究		2600			168.4	
	省属公益类科研院所自主科研经费		260			260	
	植物专类园及科普场馆维护		1296.88			1296.88	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

			预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
过程	预算执行	“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。 评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1	
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	100.00%	1	
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1	
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1	
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1	
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0	
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。 2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	94.20%	1.9	
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1	
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1	
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2	
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0	
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	

			预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理		固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
			资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示公开等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	＝100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	＝100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	＝100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
	一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值
	《植物资源与环境学报》编辑出版	扩大稿源	收稿量	≥380篇	0.5		399.00篇	0.5
		按时、保质保量出版	出版期刊	6期，720页	0.5		达成预期目标	0.5
		人才招聘	公开招聘硕士以上学历学位人员	≥5人	1		6.00人	1

履职	人才队伍建设	人才引进	联合招收博士后研究人员	≥1人	1		1.00人	1
		研究生招收与教育	与高校联合培养（全日制）数量	≥15人	1		18.00人	1
			自主招生（全日制）数量	≥55人	1		66.00人	1
		职工培训与提升	在职人员继续教育及培训	≥300人次	1		326.00人次	0.5
	党建和精神文明建设	党员教育	所级党史学习和革命传统教育	≥30人次	1		98.00人次	1
		党建工作	发展党员	≥3人	1		5.00人	1
			支部“三会一课”	规范	1		达成预期目标	1
		文明创建	党员志愿服务活动	≥100人次	1		107.00人次	1
			申报省级文明单位	≥1次	1		0.00次	0
		统战	四个统战团体运行	规范	1		达成预期目标	1
	园区建设与管理	专类园建设	专类园质量提升数量	≥2个	1		2.00个	1
		园区卫生	园区保洁质量	良好	1		达成预期目标	1
		园区安全	安全事故	≥0件	1		0.00件	1
		基础设施建设	园区围栅检修	≥500米	1		260.00米	0.52
			用房维修改造	≥1000平方米	1		0.00平方米	0
		科普教育	举办展览、讲座、科普活动场次	≥60场	1		90.00场	1
			接待游客人次	≥60万人次	1		190.00万人次	1
	植物标本采集、馆藏与社会服务	增加DNA样本	采集植物DNA材料样品	≥1500号	1		1868.00号	1
		增加标本量	采集制作植物腊叶标本	≥1600号	1		1871.00号	1
		收集物种照片	采集植物图片信息	≥18000幅	0.5		21355.00幅	0.5
		服务科研及科普	提供专业及科普服务	≥400人次	1		828.00人次	1
		标本图片和信息数字化	数字化植物标本	≥4000号	1		4385.00号	1
		物种鉴定	鉴定标本	≥3000号	0.5		3299.00号	0.5
	植物新品种	专利情况	申请专利	≥50件	1		69.00件	1
			审定或认定	≥2件	1		34.00件	1

	科学研究	植物新物种	新品种权	≥5件	1		10.00件	1
		获奖情况	省部级及以上奖项	≥1项	1		1.00项	1
		论文发表	SCI论文	≥80篇	1		174.00篇	1
		论著出版	专编著	≥2本	1		10.00本	1
效益指标	经济效益	科技成果转化收入		≥1200万元	3		3000.00万元	3
		科普旅游收入		≥900万元	3		1500.00万元	3
	社会效益	保障开园天数		≥300天	3		356.00天	3
		新闻媒体报道篇数		≥110篇	3		120.00篇	3
		组织专家团队赴基层开展技术服务，培训一线从业人员		≥100人次	3		122.00人次	3
		选派专业技术人员派驻挂职，服务国家植物园建设和乡村振兴战略		≥3人	3		4.00人	3
	生态效益	引种		≥500种	3		599.00种	3
		林木保存种类		≥8000种	4		8700.00种	4
	可持续影响	优化人才队伍结构，规范优化人才选聘流程，提升新进人员博士研究生比率		≥70%	3		83.00%	3
	满意度指标	服务对象满意度	标本查阅服务		≥95%	3		95.00%
游客反馈				良好	3		达成预期目标	3
科普服务				≥95%	4		95.00%	4
合计					100			96.92
绩效等级	优							
主要成效	2025年，江苏省中国科学院植物研究所（南京中山植物园）在省委、省政府及中科院的坚强领导下，紧扣国家植物园创建这一核心任务，统筹推进科技创新、资源保护、成果转化与内部治理，圆满完成年度各项目标任务，实现“十四五”规划的圆满收官。一、国家植物园创建实现历史性突破我所（园）抢抓机遇、攻坚克难，推动南京中山国家植物园创建工作取得决定性进展。4月30日，省政府正式提交设立申请；6月17日，设立方案顺利通过国家林草局、住房城乡建设部专家论证会，获得孙航院士等权威专家充分肯定。目前，已征求国家发展改革委、财政部等部委意见，即将报国务院审批，有望于2026年初获批。《南京中山国家植物园总体规划（2025—2035年）》编制同步推进。在起步晚于兄弟单位近一年的情况下，我所（园）高效推进设立程序，成功跻身国家植物园体系“第一方阵”，成为“强富美高”新江苏建设在生态文明领域的重要标志性成果。二、植物迁地保护水平持续领跑围绕国家植物园迁地保育能力提升，构建了集标本、图像、DNA及古籍于一体的“标本馆数字化平台”，年度新增标本5667份。新建2880平方米保育温室，新增物种702号、559种，其中国家重点保护植物12种，珍稀濒危植物29种，覆盖华东地区90%以上珍稀濒危植物。成功攻克象鼻兰等20余种珍稀植物扩繁技术，实现无油樟国内首次播种繁殖，野外回归秤锤树等500余株。牵头发布《长江流域“自然有发现”联合行动倡议书》，发起“珍稀濒危植物华东综合保护网络”建设，新增植物多样性监测站，区域协同保护能力显著增强。江苏省林草种子资源库正式投用，发表植物新种3个，出版《江苏珍稀濒危和重点保护野生植物图鉴》。三、科技创新与成果转化成效显著面对科研经费整体下行压力，我所（园）主动作为，实现科研经费总量与质量“双提升”。全年到账科研经费同比增长6%，获批国家自然科学基金项目10项（面上项目较上年增长50%），江苏省自然科学基金项目7项（资助率高达30%，创历史新高）。科研成果丰硕，发表科技论文260篇，其中SCI论文174篇（一区32篇）；获国家发明专利授权69件，发布地方标准10项，获良种审（认）定或植物新品种权34项。成果转化全域覆盖，服务发展效能凸显。依托“东部研发+西部转化”模式，与泗洪县共建碧根果研究院，助力获评“中国碧根果之乡”；黑莓品种累计推广超万亩，带动全产业链总产值突破250亿元，助力“仪征黑莓”获批国家地理标志商标；蓝莓基质栽培技术在省内多地规模化应用，亩产达2.4吨，突破区域种植历史。省外方面，赴青海、新疆等地开发“雪域沙棘益生茶”等产品，全年西部地区横向科研经费占比达28.1%。四、人才队伍与支撑保障全面加强人才队伍建设成效显著，全年聘任国家A类人才1人，新引进高层次人才7人，新增博导5人、硕导7人。深化研究生教育改革，招收研究生66人，在读规模稳定增长，学位论文盲审通过率100%。园林科普双优并进，完成水生园、热带温室等改造，打造“金陵春韵·郁见山水”等9大主题花展。全年举办科普活动90余场，线下服务公众超8万人次，官方微信粉丝超31万，全年接待游客近200万人次，获评“全国科技活动周先进集体”。基础设施建设成效显著，完成北园电力扩容、燃气管道铺设，后勤服务中心建成投用。全年节约采购资金约618万元，节支率12.6%。安全保卫工作扎实有效，建成引水上山灭火系统，全年无重大安全事故发生。五、党建引领与内部治理持续深化坚持以政治建设为统领，高质量完成省委巡视整改任务，推动党建与业务深度融合。严肃党内政治生活，规范支部建设，充分发挥统战群团作用，凝聚发展合力。							

存在问题	1、基础设施建设推进滞后：园区围栅检修仅完成 260 米，用房维修改造完成 0 平米，未达年度指标。2、省级文明单位申报指标未完成：年度申报次数为 0，核心原因是上级主管部门本年度未组织省级文明单位评选工作，无申报渠道与申报窗口，导致该指标无法完成。3、部分项目预算执行进度偏慢：工程项目及科研项目按合同约定的进度执行预算，预计按期完成无偏差。
整改措施	1、制定专项推进计划，2026年完成剩余围栅检修与用房维修改造；建立月度调度机制，明确责任与时间节点，保障项目落地。2、持续做好文明创建常态化工作，提前完善申报材料与条件，待上级部门启动评选后第一时间完成申报；将文明创建与党建、业务工作深度融合，持续提升创建水平。3、优化项目管理机制，持续跟踪预算执行情况，对项目逐一梳理并制定推进措施；建立月度预警机制，动态跟踪执行进度，加快资金支付。4、持续优化人才培训工作：结合业务需求制定针对性培训计划，丰富培训形式，提升培训质量，进一步强化人才队伍专业能力。